

ZÁKLADNÁ ŠKOLA KANIANKA

Ulica SNP 587/4, 972 17 KANIANKA

VNÚTORNÝ PORIADOK

ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ
pri ZŠ KANIANKA

Šk.r. 2015/2016

Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok školského klubu detí (ďalej len ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v mimovyučovacom čase.

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy a ním poverená zástupkyňa riaditeľa školy
2. Činnosť ŠKD je zameraná na:
 - pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru
 - rozvoj fyzického a duševného zdravia žiaka
 - prípravu na vyučovanie,

Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverená zástupkyňa riaditeľa.
3. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12. V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 žiakov.

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene vynechá dochádzku 7x za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu.
4. Aby sa nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov ihneď po naobedovaní. Inak z ŠKD odchádza podľa platného režimu ŠKD.
5. Žiak nemôže byť uvoľnený zo školského klubu na telefonický podnet rodiča.

Výchovná a vzdelávacia činnosť

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci vychovávateľky. Žiakov vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskom stravovacom zariadení (ŠSZ)
2. Po dohode s rodičmi žiakov, venujú náležitú pozornosť príprave na vyučovanie.
3. Súčasťou výchovnej a vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia.
4. Vychovávateľky 1.ročníka učia žiakov postupom pri stravovaní, hygienickým návykom a v prvých dňoch školského roka im pomôžu v ŠSZ pri obsluhu.
5. Ostatná záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
6. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj telocvičňa, ihriská a iné objekty podľa podmienok školy.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.

7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je v kancelárii k dispozícii telefón.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
9. Zakazuje sa akékoľvek používanie mobilných telefónov počas celej činnosti školského klubu.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško.
11. Dieťa v školskom klube musí byť riadne prezuté.
12. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie-bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
13. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi.
14. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
15. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
16. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
17. Vychovávatelia klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov. Spolupracujú s TU, VP, s odborom sociálnych vecí a psychológom.
18. V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.

Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je mesačne na jedného žiaka.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.
4. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.
5. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení žiaka.

6. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD môžu rodičia realizovať : **mesačne**
štvrtročne
polročne
ročne

Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič **po 15. dni v mesiaci** na túto skutočnosť písomne upozornený.

V Kaniačke dňa 02.09. 2015

.....
vedúca vychovávateľka ŠKD

.....
riaditeľ školy