

Základná škola Kanianka, Ul. SNP 587/4, 972 17 Kanianka

tel/fax: 046/5400530,

www.zskanianska.edupage.org, email: zskanianska@zoznam.sk

Vnútoraná smernica na zabezpečenie osobných vecí žiakov v šatniach proti krádeži, strate a poškodeniu v šk. roku 2011/2012.

Kľúče od šatní majú:

1. Celý zväzok kľúčov je v miestnosti pre upratovačky. Miestnosť je počas neprítomnosti upratovačiek uzamknutá, prístup do nej majú členovia vedenia školy a školník.
2. Triedny(a) učiteľ(ka) má vždy k dispozícii minimálne 2 kľúče, jeden prideli zodpovednému žiakovi za odomykanie a zamykanie šatní ráno o 7.55 hod., cez prestávky a po vyučovaní, jeden kľúč má vždy ako náhradný odložený v kabinete.

Postup pri zamykaní a odomykaní šatní:

1. Ráno o 7.40 hod. pred príchodom žiakov do školy odomkne príslušnú šatňu určený žiak z triedy alebo triedny učiteľ. Po odchode žiakov do tried o 7.55 hod. šatňu uzamkne tiež určený žiak triedy. Ak príde do školy žiak už počas vyučovania, vypýta si z triedy kľúč od šatne, odomkne si ju a potom znovu uzamkne.
2. Cez prestávky odomykajú a zamykajú šatne určení žiaci z triedy. Počas vyučovania musia byť šatne vždy uzamknuté, aj počas vyučovania telesnej výchovy, aj počas obedovania žiakov po 4., 5. a 6. vyučovacej hodine. Triedny učiteľ určí žiakov, ktorí budú mať po vyučovaní do 14.00 hod. službu pri zamykaní a odomykaní šatní.
3. Žiaci, ktorí chodia do školy na rôzne krúžky poobede od 14.00 hod., prípadne i v sobotu (športové krúžky, spevácke krúžky, Monitor, strelecké krúžky, náboženstvo a pod.), budú mať ďalšie kľúče od šatní – minimálne jeden kľúč na skupinu žiakov z triedy. Kľúče dá zhotoviť škola na náklady financií zo vzdelávacích poukazov, žiakom ich odovzdá triedny učiteľ na podpis, na konci šk. roku ich od žiakov vyzbiera.
4. Pri večernom upratovaní si pani upratovačka šatňu odomkne a po uprataní ju znovu uzamkne.

Ďalšie podmienky:

- 1. Ak si chcú dať zhotoviť žiaci kľúče od šatní na vlastné náklady, triedny učiteľ im to umožní a o žiakoch si urobí evidenciu.**
- 2. Stratu kľúča od šatne žiak okamžite hlási triednemu učiteľovi, ten po prešetrení straty následne konzultuje celú vec so zástupcami vedenia školy, aby sa prijali ďalšie opatrenia: výmena fabky a výmena starých kľúčov za nové za finančné prostriedky z triedneho fondu, prípadne z prostriedkov rozpočtu školy.**
- 3. Počas neprítomnosti triedneho učiteľa preberá všetky zodpovednosti zastupujúci triedny učiteľ.**

Táto vnútorná smernica bola prerokovaná a schválená na pedagogickej rade dňa 30.8.2011 a nadobúda účinnosť dňom 5.9.2011. Kópia vnútornej smernice je vyvesená na verejnom mieste v každej triede a je zverejnená na webovej stránke školy.

V Kaniačke, dňa 30.8.2011

.....

**Mgr. Jana Stančeková,
riaditeľka školy**