

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

na vykonávanie športovej činnosti v areáli ZŠ Kanianka

### Prevádzkový čas telocvične:

pondelok - piatok: od 17.00 hod. – do 21,15 hod.  
sobota, nedeľa: od 10.00 hod. - do 21,15 hod.

### Základné zásady prenajímania telocvične

Základnou funkciou majetku v správe ZŠ je jeho využívanie pre potreby žiakov školy. Používanie tohto majetku na iné účely je možné vtedy, ak takéto využívanie nenarúša výchovno-vzdelávací proces a jeho materiálo-technické a ekonomické zabezpečenie.

1. Vstup do budovy školy a do priestorov na športovanie je dovolený iba na základe vopred podpísanej zmluvy medzi štatutárom Základnej školy Kanianka a vedúcim športovej skupiny.
2. Pri mimoškolskej činnosti prístupní správca telocvične bočný vstup do budovy školy v stanovenom časovom rozpätí. Je oprávnený zabezpečiť vstup do telocvične tak, aby do nej počas činnosti nevstupovali ďalšie osoby. Oneskorení členovia sa môžu po telefonickom dohovore so správcom (vedúcim) vpustiť do budovy školy.
3. Členovia športovej skupiny môžu používať iba určené šatne na prezliekanie. Vedúci športovej skupiny si môže vyžiadať kľúče od šatní za účelom ich uzamknutia. Za prípadnú stratu, alebo odcudzenie vecí v šatni nenesie škola žiadnu zodpovednosť.
4. Členovia športovej skupiny môžu používať sprchy a hygienické zariadenia na chodbe pri telocvični, dbajú pritom na úsporu elektrickej energie, a vody. Dbajú na šetrné používanie zariadení a majetku školy.
5. **Správca telocvične** do prevádzkového listu **spolu s vedúcim každej športovej skupiny** **zapiše stav telocvične, vybavenia a náradia** na **začiatku** aj na **konci** športovej činnosti. Zapiše každú škodu v používaných priestoroch (napr. rozbité okno, poškodená obkladová

doska, poškodený stropný obklad, poškodené parkety, poškodené osvetlenie, vytrhnutá sprchovacia hadica, poškodená splachovacia nádrž na WC, poškodené dvere a pod. a prípadné opotrebenie nad rámec bežného použitia či neprimeraný neporiadok, ako obaly od alkoholu, blato, šatstvo a pod.) Za vzniknuté škody je poskytovateľ oprávnený požadovať náhradu vzniknutej škody od vedúceho športovej skupiny, alebo od konkrétneho vinníka.

6. **Správca telocvične skontroluje obuv** či sa užívatelia prezúvajú (čisté halovky, tenisky s bielou nefarbiacou podrážkou), **loptu, náčinie na cvičenie a športové náradie.**
  
7. **Futbal** v telocvični **sa hrá výlučne s neopotrebovanou halovou loptou.** Vstup do telocvične je povolený len v čistej športovej obuvi, nespôsobujúcej znečisťovanie a poškodzovanie podlahy v telocvični (halovky, tenisky s bielou podrážkou).
  
- VSTUP DO TELOCVIČNE RODIČOM, HOSTOM, INÝM OSOBÁM, KTORÉ SPREVÁDZAJÚ DETI NA KRÚŽKOVÚ ČINNOSŤ JE POVOLENÝ LEN V ČISTÝCH TENISKÁCH S BIELOU NEFARBIACOU PODRÁŽKOU, ALEBO VYZUTÍ BEZ OBUVI***
  
8. Všetci účastníci športujú na vlastné nebezpečenstvo s dodržiavaním základných pravidiel bezpečnosti zdravia a slušného správania sa s prispôbením športových činností podlahe a priestorom v telocvični. Škola nezodpovedá za úrazy záujemcov, krádeže a poškodenie majetku športujúcich.
  
9. V areáli telocvične je prísny zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov vrátane toxických omamných látok.
  
10. Vstup so zmrzlinou, nápojmi či potravinami je do telocvične zakázaný.
  
11. Každý záujemca telocvične je povinný v priestore telocvične a v jej okolí udržiavať čistotu a poriadok (je zakázané plútie, žuvanie - vyplúvanie žuvačiek, vulgárne vyjadrovanie, poškodzovanie majetku ZŠ, vodenie zvierat, vpúšťanie nepovolaných osôb a podobne) a voľný pohyb po

- priestoroch školy. Na vetranie je povolené používať len spodnú radu okien.
12. Všetci športujúci dodržiavajú všetky podmienky zmluvy ako aj všetky podmienky tohto prevádzkového poriadku.
13. Správca telocvične je oprávnený nedisciplinované osoby a kolektívy, ktoré porušujú prevádzkový poriadok alebo sa nevhodne správajú, alebo pri nerešpektovaní pokynov správcu či neuhradení refundácie nákladov z priestorov základnej školy vykázat'.
14. V priebehu obdobia sa môže prevádzkový poriadok doplniť alebo zmeniť podľa potreby školy a vzniknutých podmienok. Štatutár ZŠ poveril zodpovedného pracovníka – správcu telocvične na všetky úkony týkajúce sa prevádzky telocvične. S týmto prevádzkovým poriadkom sú povinní oboznámiť sa všetci užívatelia priestorov ZŠ a športových skupín pri podpísovaní zmluvy o refundácii nákladov.

V Kanianke ..... 15.5.2016

Spracovala:

Základná škola Kanianka  
Ul. SNP 587/4  
972 17 Kanianka



Mgr. Jana Stančeková, riaditeľka školy

Schválil zriaďovateľ školy:



Ing. Ivor Husár, starosta obce Kanianka